

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 22 ΙΟΥΝΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 377

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 29321 (1)

Ανασυγκρότηση της ΚΕΤΕΣ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 20 του Ν.Δ. 2473/53 «περί ιδρύσεως Ελληνικού Κέντρου Παραγωγικότητας και ρύθμιση θεμάτων Τεχνικής Βοήθειας».

2. Των άρθρων 108 και 114 του Π.Δ. 816/77 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Συντονισμού» σε συνδυασμό με το Π.Δ. 545/88 «Οργανισμός ΥΠΕΘΟ».

3. Την αριθ. ΔΚ 11986/21.7.87 απόφαση ανασύστασης της Κεντρικής Επιτροπής Τεχνικής βοήθειας και Επιστημονικής Συνεργασίας όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

4. Το άρθρο πέμπτο του Ν. 1673/86 «κύρωση της συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και του προγράμματος ανάπτυξης των Ηνωμένων Εθνών» (ΠΑΗΕ) και ρύθμιση θεμάτων τεχνικής και επιστημονικής συνεργασίας.

5. Το Π.Δ. 453/88 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων στο ΥΠΕΘΟ».

6. Την αριθ. Υ. 761/13.7.89 απόφαση «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας», αποφασίζουμε:

1. Ανασυγκροτούμε την Κεντρική Επιτροπή Τεχνικής και Επιστημονικής Συνεργασίας, του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και ορίζουμε τα μέλη της, ως εξής:

α) Γεώργιος Βλάχος, Γενικός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων, Πρόεδρος.

β) Βασίλειος Παπατζανής, μόνιμος υπάλληλος με Α' βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού, Αναπληρωτής του Προέδρου.

γ) Απόστολος Γεωργιάδης, Καθηγητής Πανεπιστημίου Αθηνών, μέλος.

δ) Γ. Παντελίδης, Καθηγητής ΕΜΠ, μέλος.

ε) Παναγιώτης Παναγιωτόπουλος, μόνιμος υπάλληλος με Α' βαθμό του Κλάδου ΠΕ οικονομικού, μέλος.

2. Γραμματέα της Επιτροπής ορίζουμε τη μόνιμη υπάλληλο με Α' βαθμό του Κλάδου ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων Ειρήνη Συφώμου, με αναπληρώτρια την μόνιμη υπάλληλο με Β' βαθμό Καλλιόπη Τσιμισκή.

3. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής παρίστανται ως εισηγητές χωρίς ψήφο οι Προϊστάμενοι των Δ/νσεων α) Διακρατικής Οικονομικής Συνεργασίας με αναπληρωτή τον Ιωάννη Δέδε μόνιμο υπάλληλο με Α' βαθμό του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και β) Σχέσεων με Διεθνείς Οργανισμούς με αναπληρωτή την Έρση Τσιώμη μόνιμη υπάλληλο με Α' βαθμό του Κλάδου ΠΕ Οικονομικού.

4. Με εισήγηση των Προϊσταμένων ΔΟΣ και Σχέσεων με Διεθνείς Οργανισμούς μπορούν να προσκαλούνται και να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις πρόσωπα που χειρίζονται τα προς συζήτηση θέματα για παροχή αναγκαίων πληροφοριών.

5. Έργο της Επιτροπής είναι:

α) η γνωμοδότηση επί των καταρτιζομένων προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας.

β) ο προσδιορισμός των δαπανών για τις παρεχόμενες υποτροφίες, τη μετάκληση εμπειρογνωμόνων και τις λοιπές αποστολές Τεχνικής βοήθειας.

γ) ο καθορισμός των κανόνων και γενικών όρων παροχής υποτροφιών.

δ) επιλογή υποτρόφων.

ε) η γνωμοδότηση για τη μετάκληση από την αλλοδαπή εμπειρογνωμόνων και ειδικών επιστημόνων που θα χρησιμοποιηθούν από οποιαδήποτε πολιτική υπηρεσία, οργανισμό Δ.Δ. ή κοινής ωφελείας και

στ) όσα διαλαμβάνονται στον Ν. 1673/86.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Ιουνίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ

Αριθ. 3010293/2297/0029 (2)

Διακίνηση οινοπνεύματος και αποστάγματος με αναστολή καταβολής του φόρου κατανάλωσης και του ειδικού φόρου κατανάλωσης.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Κώδικα νόμων «Περί φορολογίας οινοπνεύματος», όπως έχουν τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύουν σήμερα.

2. Τα άρθρα 4 και 5 του Νόμου 1884/16.6.1990.

3. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

4. Τις διατάξεις του Νόμου 301/1976 «Περί της εις την Εφημερίδα της Κυβέρνησης δημοσιευομένης ύλης κ.λ.π.».

5. Την Υ.1035/1031336/820/27.4.90 (Φ.Ε.Κ. 291/Β'/27.4.90) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Παναγιώτη Δελημήτσο», αποφασίζουμε:

1. Η διακίνηση του φορολογημένου, του αφορολογήτου και του μετουσιωμένου οινοπνεύματος θα διενεργείται όπως ακριβώς μέχρι σήμερα.

Τα έντυπα που θα χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της διακίνησης αυτής από τις Χημικές Υπηρεσίες και τα Οινοπνευματοποιεία Β' Κατηγορίας, Αποθήκες, Αποταμίευσης, Αποσταγματοποιεία, θα είναι τα μέχρι σήμερα χρησιμοποιούμενα, τροποποιούμενα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Νόμου 1884/16.6.90.

2. Από την 1η Ιουλίου 1990 όποιος Ποτοποιός, αρωματοποιός ή οινοποιός θέλει να παραλάβει οινόπνευμα με τρίμηνη αναστολή καταβολής φόρων σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 5 του Νόμου 1884/16.6.90, θα πρέπει να προσκομίσει στη Χημική Υπηρεσία που εποπτεύει το οινοπνευματοποιείο Β' κατηγορίας, την αποθήκη αποταμίευσης ή το αποσταγματοποιείο, από όπου προτίθεται να παραλάβει οινόπνευμα/απόσταγμα, αίτηση και εγγυητική επιστολή Τράπεζας, ο τύπος της οποίας περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο 3, που θα καλύπτει το φόρο κατανάλωσης και τον ειδικό φόρο κατανάλωσης του οινοπνεύματος/ αποστάγματος που πρόκειται να παραλάβει.

Η δυνατότητα αυτή θα ισχύει για ποσότητες παραλαμβανόμενου καθαρού οινοπνεύματος από 500 χ/μα άνυδρου οινοπνεύματος και πάνω και αποστάγματος από 250 χιλιόγραμμα άνυδρου και πάνατος.

Στην αίτησή του ο ενδιαφερόμενος θα αναγράφει τον αριθμό τηλεφώνου, τηλετύπου και FAX της εκδούσας την εγγυητική επιστολή Τράπεζας.

3. Ο τύπος της εγγυητικής επιστολής που θα κατατίθεται εξαρτάται από την διάρκεια ισχύος αυτής.

Στην περίπτωση που έχει ισχύ 6 μηνών από την ημερομηνία εκδόσεώς της, θα είναι όμοια με τον τύπο α, ενώ αν έχει ισχύ απεριόριστου χρόνου θά είναι όμοια με τον τύπο β. (υπόδειγμα α και β αντίστοιχα).

Υπόδειγμα α

Προς την Χημική Υπηρεσία[1]

....

Εγγυητική Επιστολή αριθ.

Κύριοι

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα επιστολή ότι εγγυώμεθα ανεπιφυλάκτως προς εσάς, παραιτούμενοι του ευεργετήματος της διζήσεως υπέρ του[2] .... δια το ποσό των .... δραχμών για την πληρωμή των φόρων που αναλογούν σε .... χιλ/μα ανύδρου οινοπνεύματος που θα παραλάβει ο[2] .... με τρίμηνη αναστολή καταβολής των φόρων (Νόμος 1884/16.6.90) από την ημερομηνία έκδοσης της άδειας εξαγωγής και μεταφοράς του οινοπνεύματος/αποστάγματος[3] από το Οινοπνευματοποιείο Β' Κατηγορίας/αποθήκη αποταμίευσης[4] .... εάν μέχρι της λήξεως του τριμήνου αυτού δεν πληρωθεί το πιο πάνω αναφερθέν ποσό από τον[2] ....

Το ανωτέρω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα το καταβάλουμε άνευ αντιρρήσεως και απροφασίστως στη ΔΟΥ[5].......... εντός 6 ημερών από της εγγράφου προς ημάς δηλώσεώς σας περί καταπτώσεως της παρούσας. Σαν έγγραφο, νοείται και η ειδοποίηση με τηλεγράφημα, τηλετύπημα ή FAX.

Η παρούσα που αφορά την ως άνω και μόνο αιτία, ισχύει μέχρι της επιστροφής της εις χείρας μας, εν πάση όμως περιπτώσει ουχί πέραν των έξι (6) μηνών από την ημερομηνία εκδόσεώς της, μετά την πάροδο των οποίων και εφόσον εν τω μεταξύ χρόνω δεν ήθελε περιέλθει εις χείρας μας έγγραφος αξίωσή σας επί του ποσού της εγγυήσεως, η παράταση της εγγυητικής επιστολής θεωρείται αυτοδικαίως άκυρος και ανίσχυρος.

Ερμηνευτικά.

1. Αναγράφεται η Χ.Υ. που εποπτεύει το οινοπνευματοποιείο Β' κατηγορίας, αποθήκη αποταμίευσης/αποσταγματοποιείο.

2. Αναγράφεται ονομ/μο και επάγγελμα του παραλαμβάνοντος το οινόπνευμα/απόσταγμα.

3. Διαγράφεται κατά περίπτωση.

4. Αναγράφεται η επωνυμία και η Δ/νση του Εργοστασίου Παραγωγής ή της αποθήκης απ' όπου εξάγεται το ονόπνευμα.

5. Αναγράφεται η Δ.Ο.Υ. της περιοχής της εκδούσας την εγγυητική τράπεζας.

Υπόδειγμα β.

Προς την Χημική Υπηρεσία[1]

....

Εγγυτική Επιστολή αριθ.

Κύριοι

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα επιστολή ότι εγγυώμεθα ανεπιφυλάκτως προς εσάς, παραιτούμενοι του ευεργετήματος της διζήσεως υπέρ του[2] .... δια το ποσό των .... δραχμών, για την πληρωμή των φόρων που αναλογούν σε .... χιλ/μα ανύδρου οινοπνεύματος που θα παραλαμβάνει κάθε φορά ο[2] .... με τρίμηνη αναστολή καταβολής των φόρων (Νόμος 1884/16.6.90) από την ημερομηνία έκδοσης της άδειας εξαγωγής και μεταφοράς του οινοπνεύματος αποστάγματος 3 από το οινοπνευματοποιείο Β' κατηγορίας/αποσταγματοποιείο αποθήκη αποταμίευσης [4] .... εάν μέχρι της λήξεως του τριμήνου αυτού δεν πληρωθεί το πιό πάνω αναφερθέν ποσό από τον [2] ....

Το ανωτέρω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα το καταβάλουμε άνευ αντιρρήσεως και απροφασίστως στη Δ.Ο.Υ.[5] .... εντός 6 ημερών από της εγγράφου προς ημάς δηλώσεως σας περί καταπτώσεως της παρούσας.

Η παρούσα που αφορά την ως άνω και μόνο αιτία, ισχύει μέχρι

της επιστροφής της εις χείρας μας, άνευ χρονικού τινός περιορισμού.

Ερμηνευτικά

1. Αναγράφεται η Χ.Υ. που εποπτεύει τα εργοστάσια παραλαβής οιν/τος.

2. Αναγράφεται ονομ/μο και επάγγελμα του παραλαμβάνοντος το οινόπνευμα.

3. Διαγράφεται κατά περίπτωση.

4. Αναγράφεται η επωνυμία και η Δ/νση του Εργοστασίου Παραγωγής ή της αποθήκης απ' όπου εξάγεται το οινόπνευμα.

5. Αναγράφεται η Δ Ο Υ της περιοχής της εκδούσας την εγγυητική τράπεζας.

4. Στην περίπτωση που η κατατιθεμένη εγγυητική επιστολή έχει διάρκεια ισχύος 6 μηνών (υπόδειγμα α) η προσκόμισή της στην Χημική Υπηρεσία θα πρέπει να γίνει το αργότερο εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την έκδοση της από την Τράπεζα.

Σε διαφορετική περίπτωση η εγγυητική επιστολή δεν θα γίνεται αποδεκτή.

Τέτοιος χρονικός περιορισμός δεν υφίσταται εάν πρόκειται για εγγυητική επιστολή που έχει απεριόριστη χρονικά ισχύ (υπόδειγμα β).

Η κάθε εγγυητική επιστολή θα αφορά και θα καλύπτει μία και συγκεκριμένη άδεια εξαγωγής και μεταφοράς οινοπνεύματος /αποστάγματος.

Αν η εγγυητική επιστολή δεν έχει χρονικό περιορισμό (υπόδειμγα β) εφόσον προσκομίζεται στην αρμόδια Χημική Υπηρεσία, στο προβλεπόμενο τρίμηνο, το διπλότυπο είσπραξης για την ποσότητα που αναγράφεται στην εγγυητική επιστολή, θα μπορεί ο ενδιαφερόμενος να ζητήσει από την Χημική Υπηρεσία με νέα αίτησή του, να του εκδοθεί νέα άδεια εξαγωγής και μεταφοράς οινοπνεύματος /αποστάγματος, για να παραλάβει νέα ίση ή μικρότερη ποσότητα οινοπνεύματος ή αποστάγματος, με εγγύηση την εγγυητική επιστολή που έχει η Δ/νση Χημικών Υπηρεσιών εις χείρας της.

Στη συνέχεια η Χημική Υπηρεσία εκδίδει άδεια εξαγωγής και μεταφοράς οινοπνεύματος από το ιδιαίτερο στέλεχος αδειών που τηρείται για οινόπνευμα /απόσταγμα διακινούμενο με αναστολή καταβολής φόρων.

5. Το οινοπνευματοποιείο Β' κατηγορίας/αποθήκη αποταμίευσης/αποσταγματοποιείο συντάσσει καθ' όλο το μήνα (αρχής γενομένης από 1.7.1990) κατάσταση κινήσεως οινοπνεύματος, που διατίθεται με τρίμηνη αναστολή καταβολής φόρων, την οποία στο τέλος του μήνα υποβάλλει στη Χημική Υπηρεσία προς θεώρηση, όπως γίνεται και με την αντίστοιχη κατάσταση για το φορολογημένο οινόπνευμα, που παραλαμβάνεται χωρίς τρίμηνη αναστολή καταβολής των φόρων.

Με βάση αυτή την κατάσταση κινήσεως οινοπνεύματος μετά τρίμηνο αρχής γενομένης από την 1.10.1990 (όπως και κάθε επόμενο μήνα) θα συμπληρώνονται από τη Χημική Υπηρεσία κατά ημέρα οι ειδικές στήλες βεβαιωτικής κατάστασης των καταβληθέντων φόρων κατανάλωσης και ειδικών φόρων κατανάλωσης, για τις αντίστοιχες άδειες που έχουν εκδοθεί κατά τη διάρκεια του Ιουλίου 1990 και η οποία κατάσταση όπως περιγράφεται παρακάτω θα υποβάλλεται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. προς θεώρηση.

Προς τούτο θα ελέγχεται εάν ο ποτοποιός προσεκόμισε εντός του προβλεπόμενου τριμήνου το διπλότυπο είσπραξης από τη Δ.Ο.Υ. της περιοχής στην οποία βρίσκεται η Χημική Υπηρεσία που εποπτεύει το οινοπνευματοποιείο Β' κατηγορίας /αποθήκη αποταμίευσης/αποσταγματοποιείο, των φόρων οι οποίοι αναγράφονται στη σχετική άδεια εξαγωγής και μεταφοράς οινοπνεύματος/αποστάγματος.

Κατά την προσκόμιση του διπλοτύπου εισπράξεως η Χημική Υπηρεσία, αφού ακυρώσει το διπλότυπο αυτό, του οποίου κρατά θεωρημένο από την ίδια φωτοαντίγραφο, επιστρέφει τη σχετική εγγυητική επιστολή.

Στο τέλος του Οκτωβρίου 1990 (όπως και στο τέλος κάθε επόμενου μήνα) η βεβαιωτική αυτή κατάσταση με τους κανονικώς καταβληθέντες φόρους κατανάλωσης και ειδικούς φόρους κατανάλωσης θα υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ. της περιοχής της Χημικής Υπηρεσίας για θεώρηση, όπως ακριβώς γίνεται κατά μήνα μέχρι σήμερα και όπως θα εξακολουθήσει να γίνεται και για το οινόπνευμα/απόσταγμα που θα παραλαμβάνεται με άμεση φορολόγηση, (χωρίς αναστολή καταβολής των φόρων).

6. Η μη προσκόμιση μέχρι την τελευταία ημέρα λήξεως του τριμήνου από την ημερομηνία έκδοσης της άδειας εξαγωγής και μεταφοράς του οινοπνεύματος/αποστάγματος του διπλοτύπου είσπραξης των φόρων, συνεπάγεται την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, την οποία η Χημική Υπηρεσία είναι υποχρεωμένη να γνωρίσει δια τηλεγραφήματος που θα στέλνεται με απόδειξη ή με τηλετύπημα ή με FAX στη Διεύθυνση του καταστήματος της εκδούσας την εγγυητική επιστολή Τράπεζας εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από της λήξεως του τριμήνου. Ακόμη η Χημική Υπηρεσία θα γνωρίζει την ενέργειά της αυτή στη Διεύθυνση Φορολογίας Οινοπνεύματος καθώς και στις Διευθύνσεις Χημικών Υπηρεσιών του Γ.Χ.Κ. στην αρμοδιότητα των οποίων υπάρχουν οινοπνευματοποιεία Β' Κατηγορίας ή αποθήκες αποταμίευσης οινοπνεύματος ή αποσταγματοποιεία.

Η αρμόδια Τράπεζα είναι υποχρεωμένη, συμφώνως προς το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής (υπόδειγμα α και β) εντός εξ (6) ημερών από τη λήψη του ειδοποιητικού τηλεγραφήματος ή τηλετυπήματος ή FAX να καταβάλλει στη Δ.Ο.Υ. της περιοχής της το αναφερόμενο στην εγγυητική επιστολή ποσό, αποστέλλοντας αυθημερόν το διπλότυπο αποδεικτικό πληρωμής στη Χημική Υπηρεσία προς την οποία έχει εκδοθεί η εγγυητική επιστολή. Στη συνέχεια η Χημική Υπηρεσία αφού λάβει το διπλότυπο αποδεικτικό πληρωμής συντάσσει και αποστέλλει στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. στην οποία πληρώθηκε το ποσό της εγγυητικής επιστολής που κατέπεσε, βεβαιωτική κατάσταση προς θεώρηση.

Μετά την ολοκλήρωση της είσπραξης και βεβαίωσης όλων των φόρων οι σχετικές καταστάσεις επισυνάπτονται στη μηνιαία δήλωση του Οινοπνευματοποιείου Β' Κατηγορίας/Αποθήκες αποταμίευσης/Αποσταγματοποιείου, που τηρείται στη Χημική Υπηρεσία.

7. Επειδή στη βάση επιβολής του Φ.Π.Α. περιλαμβάνονται και τα ποσά των φόρων των οποίων αναστέλλεται η καταβολή, το τιμολόγιο που θα εκδίδεται από τα εργοστάσια ή τις αποθήκες αποταμίευσης που διαθέτουν οινόπνευμα με αναστολή καταβολής των φόρων θα διαμορφώνεται ως εξής:

α) Τιμή οινοπνεύματος:	212	δρχ./Χ.Α.
β. Φόρος κατανάλωσης:	400	δρχ./Χ.Α.
γ) Ειδικός φόρος κατανάλωσης:	65,30	δρχ./Χ.Α.
δ) Ε.Τ.Ε.Ε.Φ.Ο.:	40,00	δρχ./Χ.Α.
ε) Χαρτόσημο επί του Ε.Τ.Ε.Ε.Φ.Ο. (2,4%):	0,96	
Σύνολο:	718,26	δρχ./Χ.Α.
ΦΠΑ 18%:	129,28	
Γενικό σύνολο:	847,54	
στ) Μείον φόρος κατανάλωσης και ειδικός φόρος κατανάλωσης των οποίων αναστέλλεται η καταβολή:	−465,30	
	382,24	

Με ανάλογο τρόπο θα εκδίδεται και το τιμολόγιο κατά τη διάθεση αποσταγμάτων.

8. Εφιστάται η προσοχή των Χημικών Υπηρεσιών και των Ποτοποιών και Φαρμακοποιών ότι το οινόπνευμα που προορίζεται για εμφιάλωση δεν υπάγεται στο καθεστώς της διακίνησης με τρίμηνη αναστολή καταβολής φόρων και ως εκ τούτου οι Χημικές Υπηρεσίες του Γενικού Χημείου του Κράτους θα πρέπει να εποπτεύουν αυστηρώς για τη νόμιμη διακίνηση και χρήση του οινοπνεύματος που παραλαμβάνεται από τους Ποτοποιούς με τρίμηνη αναστολή καταβολής φόρων.

9. Η παρούσα που θα ισχύει από 1.7.1990 να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιουνίου 1990

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

Αριθ. 3010294/2298/20.6.90 (3)

Καθορισμός όρων κυκλοφορίας των ποτών ΤΣΙΠΟΥΡΟ και ΤΣΙΚΟΥΔΙΑ που παράγονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Νόμου 1802/1988.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Κώδικα των Νόμων «περί φορολογίας του οινοπνεύματος» (Κ.Ν.Φ.Ο.), όπως έχουν τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύουν σήμερα.

2. Το Β. Διάταγμα της 24.12.1917 «περί εκτελέσεως του Νόμου 971 της 21.10.1917 περί φορολογίας του οινοπνεύματος».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 3 του Νόμου 1802/88, που τροποποιεί και συμπληρώνει τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 5 του ΚΝΦΟ και δίνεται η αρμοδιότητα στον Υπουργό των Οικονομικών να καθορίζει με απόφασή του τους όρους, τις διατυπώσεις, τους χώρους, τις εγκαταστάσεις, τον μηχανολογικό εξοπλισμό, την υγιεινή των εργοστασίων και ποτών, την παραγωγή και διάθεση των ποτών και των άλλων αποσταγμάτων, καθώς και κάθε λεπτομέρεια για τη λειτουργία των ποτοποιείων και αποσταγματοποιείων.

4. Την απόφασή μας 22801/4512/6.11.1986 «περί των όρων παραγωγής και διάθεσης αλκοολούχων ποτών», όπως αυτή έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει σήμερα.

5. Την απόφασή μας 18795/4931/24.10.1988 «καθορισμός όρων και διατυπώσεων παραγωγής αποστάγματος από στέμφυλα σταφυλιών και των ποτών, που παράγονται από αυτό ΤΣΙΠΟΥΡΟ ή ΤΣΙΚΟΥΔΙΑ».

6. Τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 5 του Νόμου 1884/16.6.1990, (ΦΕΚ 81 τεύχος Α/90).

7. Τις διατάξεις του Νόμου 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα».

8. Τις διατάξεις του Νόμου 305/1976 «περί της εις την Εφημερίδα της Κυβέρνησης δημοσιευομένης ύλης κ.λπ.».

9. Την Υ 1035/1031336/820/27.4.90 (ΦΕΚ 291/Β/27.4.90) κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Παναγιώτη Δελημήτσο», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τους όρους κυκλοφορίας των ποτών ΤΣΙΠΟΥΡΟ και ΤΣΙΚΟΥΔΙΑ, που παράγονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Νόμου 1802/1988 ως εξής:

1. Για το απόσταγμα στεμφύλων σταφυλιών που παράγεται όπως ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 1 της απόφασής μας 18795/4931/24.10.1988, προκειμένου να μεταφερθεί προς εμφιάλωση, σύμφωνα με τους όρους της παραγράφου 1 του άρθρου 4 της πιο πάνω απόφασής μας, θα πρέπει ο ενδιαφερόμενος πριν να το εμφιαλώσει να ζητήσει από την αρμόδια χημική Υπηρεσία που τον εποπτεύει να πάρει ταινίες ελέγχου των οινοπνευματωδών ποτών του Ν.Δ. 13/68, σε αριθμό ίσο με τον αριθμό των φιαλών που πρόκειται να εμφιαλώσει, για να κυκλοφορήσει το ποτό ΤΣΙΠΟΥΡΟ ή ΤΣΙΚΟΥΔΙΑ.

2. Η εμφιάλωση και η επικόλληση των ταινιών θα γίνεται παρουσία χημικού της εποπτεύουσας χημικής Υπηρεσίας, και θα συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο, καθόμοιο τρόπο που ισχύει για την εμφιάλωση ποτών αλλοδαπής που εισάγονται χύμα.

3. Οι ποτοποιοί που εμφιαλώνουν ΤΣΙΠΟΥΡΟ ή ΤΣΙΚΟΥΔΙΑ θα πρέπει να τηρούν βιβλίο χρεωπίστωσης ταινιών και βιβλίο χρεωπίστωσης αποστάγματος στεμφύλων σταφυλιών, που έχουν παραλάβει προς εμφιάλωση, από το αποσταγματοποιείο τους ή έχουν αγοράσει από άλλον αποσταγματοποιό.

4. Για την απόσυρση των εμφιαλωμένων ποτών ΤΣΙΠΟΥΡΟΥ ή ΤΣΙΚΟΥΔΙΑ που έχουν κυκλοφορήσει σύμφωνα με τους όρους της απόφασής μας 18795/4931/24.10.1988 χωρίς ταινίες ελέγχου δίνεται προθεσμία τεσσάρων μηνών μετά την 1η Ιουλίου 1990.

Μετά την 1η Νοεμβρίου 1990, οι ποτοποιοί που έχουν επιστροφές εμφιαλωμένων ποτών ΤΣΙΠΟΥΡΟΥ ή ΤΣΙΚΟΥΔΙΑ, εφόσον από τα τηρούμενα βιβλία τους προκύπτει ότι οι επιστροφές αυτές προέρχονται από φορολογημένο απόσταγμα στεμφύλων σταφυλιών, θα μπορούν να ζητήσουν από την Χημική Υπηρεσία που τους εποπτεύει να παραλάβουν τον απαιτούμενο αριθμό ταινιών, προς επικόλλησή τους, σύμφωνα με τους όρους των πιο πάνω παραγράφων.

5. Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιουνίου 1990

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΝ. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΓΜΟΣ/26062 (4)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα και στους προϊσταμένους των διευθύνσεων, τμημάτων και γραφείων της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/Α).

β. Του Π.Δ. 941/1977 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών» (ΦΕΚ 320/Α).

γ. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και της ταχείας προώθησης των υποθέσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού μεταβιβάζουμε τις ακόλουθες αρμοδιότητες, καθώς και το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Τις εγκρίσεις πράξεων των Δ.Σ. των Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο Πολιτισμού, για θέματα υπηρεσια-

κής κατάστασης, χορήγησης κάθε είδους επιδομάτων και αδειών υπαλλήλων τους με βαθμό Α'.

2. Την έγκριση σε θέματα οργάνωσης και μεθόδων, εκπαίδευσης, μηχανογράφησης, μηχανοργάνωσης, πληροφορικής και στατιστικής καθώς και σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου ανάγκης, εκτός εκείνων που αφορούν την έγκριση των σχεδίων και τις εκθέσεις προς τα λοιπά Υπουργεία.

3. Την έγκριση για την ίδρυση, λειτουργία, μεταβίβαση άδειας και μετεστέγαση σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης (ανωτέρων σχολών δραματικής τέχνης και χορού, ωδείων και μουσικών σχολών και σχολών κινηματογράφου).

4. Τις εγκρίσεις κατανομής χώρων στις κεντρικές υπηρεσίες του Υπουργείου.

5. Την παραπομπή ερωτημάτων στη Νομική Διεύθυνση του Υπουργείου για την παροχή γνωμοδότησης.

Η αποδοχή ή όχι της γνωμοδότησης παραμένει σε μας.

6. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις επανεξέτασης ή υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών σε ενέργειες ή απαντήσεις οργάνων των κεντρικών υπηρεσιών του Υπουργείου.

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που η πρώτη απάντηση έχει δοθεί με υπογραφή του Γενικού Γραμματέα.

7. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα πολιτών, νομικών προσώπων ή υπαλλήλων που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μιας διευθύνσεων του Υπουργείου.

8. Τις πράξεις που αφορούν σε θέματα υπηρεσιακής κατάστασης (τοποθετήσεις, μετακινήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις, προαγωγές κ.λπ.) των υπαλλήλων με βαθμό Α' του Υπουργείου και των υπαλλήλων με βαθμό Α' των εποπτευομένων από το Υπουργείο Πολιτισμού δημοσίων υπηρεσιών και ν.π.δ.δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα η οποία να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων καθώς και μετακινήσεις αποσπασμένων υπαλλήλων του ΥΠΠΟ.

Εξαιρούνται οι πράξεις διορισμού και απόλυσης καθώς και οι πράξεις τοποθετήσεων και μετακινήσεων προϊσταμένων δ/νσεων και τμημάτων καθώς και ανεξάρτητων τμημάτων ή γραφείων.

9. Τις ατομικές πράξεις πρόσληψης και απόλυσης ή καταγγελίας ή λύσης της εργασιακής σύμβασης του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Υπουργείου, καθώς και των εποπτευομένων από το Υπουργείο Πολιτισμού δημοσίων υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα η οποία να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

10. Τις αποφάσεις απόσπασης υπαλλήλων Υπηρεσιών του Υπουργείου, για βραχυχρόνιο διάστημα, στη Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης, για να συμμετάσχουν σε ασκήσεις ΠΣΕΑ.

11. Τις εγκρίσεις μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας ιδιωτών και προϊσταμένων διευθύνσεων ή ανεξαρτήτων τμημάτων ή γραφείων της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου, των απεσπασμένων στο Υπουργείο Πολιτισμού υπαλλήλων καθώς και των προϊσταμένων των εποπτευομένων δημοσίων υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα, η οποία να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών, ανεξάρτητα από το βαθμό που κατέχουν στο εσωτερικό και εξωτερικό.

12. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή, σε υπαλλήλους που προΐστανται διεύθυνσης ή ανεξαρτήτου τμήματος ή γραφείου της κεντρικής υπηρεσίας, καθώς και σε προϊσταμένους των Περιφερειακών ή Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου, ανεξάρτητα από το βαθμό που κατέχουν.

13. Τις πράξεις για τη χορήγηση κανονικών γενικά και αναρρωτικών αδειών σε υπαλλήλους που προΐστανται διεύθυνσης ή ανεξάρτητου τμήματος ή γραφείου της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου, καθώς και στους προϊσταμένους των εποπτευομένων δημοσίων υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα η οποία να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

14. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση γονικών εκπαιδευτικών γενικά αδειών και αδειών επιδημίας σε υπαλλήλους του Υπουργείου Πολιτισμού, ανεξάρτητα από το βαθμό που κατέχουν, εκτός των περιπτώσεων εκείνων που από τις κείμενες διατάξεις προβλέπεται η έκδοση κοινής Υπουργικής αποφάσεως.

15. Τις αποφάσεις για την αναπλήρωση των προϊσταμένων των διευθύνσεων και των ανεξαρτήτων τμημάτων ή γραφείων της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου, των περ/κών και ειδ. περ/κών Υπηρεσιών του ΥΠΠΟ, καθώς και των προϊσταμένων των εξαρτώμενων από το Υπουργείο δημοσίων υπηρεσιών.

16. Τις πράξεις που αφορούν στην επιλογή υπαλλήλων για την εκπροσώπηση του Υπουργείου ή για την παρακολούθηση προγράμματος εκπαίδευσης, στην ημεδαπή.

17. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες στη Νομική Διεύθυνση του Υπουργείου που αφορούν σε αγωγές ή αιτήσεις αναγνώρισης απαιτήσεων κατά του Δημοσίου ή συμβιβασμού, μ' αυτό.

18. Τις συγκροτήσεις επιτροπών διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών, ανοικτών, κλειστών ή προχείρων.

Τις επικυρώσεις όλων των μειοδοτικών διαγωνισμών, εφόσον οι σχετικές αποφάσεις δεν είναι σύμφωνες με τις εισηγήσεις των επιτροπών.

Και οι δύο πράξεις (επιτροπές-επικυρώσεις) αναφέρονται σε προμήθειες αναλωσίμου και μη υλικού, εκτέλεση διαφόρων εργασιών ή παροχής υπηρεσιών, εκτός των αναγομένων σε εκτέλεση Δημοσίων Έργων από «ανάδοχο» ή με αυτεπιστασία, ανεξαρτήτως ποσού, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου και για τις ανάγκες της Κ.Υ.

19. Τις αποφάσεις και τα λοιπά έγγραφα που αφορούν σε απευθείας αναθέσεις για την προμήθεια αναλωσίμου και μη υλικού, εκτέλεση διαφόρων εργασιών ή παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με την παράγρ. 3 του άρθρου 3 του Ν. 1797/88 ανεξαρτήτως ποσού στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου, για τις ανάγκες της Κ.Υ. εκτός των αναγομένων:

α) σε εκτέλεση Δημοσίων Έργων από «ανάδοχο» ή με αυτεπιστασία, και σε συντηρήσεις αρμοδιότητας Δ/νσης Συντήρησης

β) σε θέματα που ρυθμίζονται κατά ιδιαίτερο τρόπο, στις ειδικές εξουσιοδοτήσεις στους Προϊσταμένους Δ/νσεων.

20. Τις εγκρίσεις μελετών κάθε έργου ποσού από 15.000.000 μέχρι 30.000.000.

21. Τις αποφάσεις που αναφέρονται σε θέματα για τα οποία απαιτείται γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου και αφορούν σε δαπάνη ποσού από 15.000.000 μέχρι 30.000.000, σε κάθε περίπτωση, ανεξάρτητα αν η γνωμοδότηση έχει ληφθεί ομόφωνα ή κατά πλειοψηφία.

22. Τις αποφάσεις φιλοξενίας, γευμάτων κ.λπ. (δημόσιες σχέσεις), καθώς και τις αποφάσεις ημερήσιας αποζημίωσης προσώπων που φιλοξενούνται με βάση διακρατικές συμβάσεις και προγράμματα, οι οποίες εκδίδονται από τις Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσία.

23. Τις αποφάσεις για την έγκριση δαπανών αγοράς πολιτιστικού υλικού που προορίζεται να σταλεί σε βιβλιοθήκες, πνευματικά ιδρύματα και φυσικά πρόσωπα στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

24. Τις πράξεις καταλογισμού, σε βάρος του υπεύθυνου υπαλ-

λήλου, υπερβάσεων του καθορισμένου ανώτατου μηνιαίου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

25. Τις πράξεις συγκρότησης Επιτροπών για τη διενέργεια εισαγωγικών, διπλωματικών και πτυχιακών εξετάσεων των Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης (Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και Χορού, Ωδείων και Μουσικών Σχολών και Σχολών Κινηματογράφου).

26. Τις αποφάσεις συγκρότησης άμισθων Επιτροπών επιλογής Μελετητών και Επιτροπών που δεν προβλέπονται από τον Οργανισμό του Υπουργείου.

27. Τις αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών και ομάδων εργασίας.

28. Έγγραφα για τη σύναψη συμβολαίων που αφορούν στη σύνδεση των κτιρίων ιδιοκτησίας του ΥΠΠΟ με οργανισμούς κοινής ωφέλειας, καθώς και έγγραφα που αφορούν στην έκδοση οικοδομικών αδειών για τα πιο πάνω κτίρια, από τα αρμόδια πολεοδομικά γραφεία.

Άρθρο 2

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Ειδικό Γραμματέα του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου Πολιτισμού.

Α. Στον Ειδικό Γραμματέα - Προϊστάμενο του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς, μεταβιβάζουμε αρμοδιότητες, καθώς και το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αναφέρονται στην καθ' ύλη αρμοδιότητα των Υπηρεσιών του Τομέα, ως εξής:

1. Τον συντονισμό των δραστηριοτήτων και της λειτουργίας των Υπηρεσιών του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και την ευθύνη για την ποιότητα του έργου τους και την αποδοτικότητά τους.

2. Την παραπομπή ερωτημάτων στη Νομική διεύθυνση του Υπουργείου για την παροχή γνωμοδότησης σε θέματα που αφορούν τις Υπηρεσίες του Διοικητικού τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς, εκτός των ερωτημάτων που αναφέρονται σε Διοικητικά - Οικονομικά θέματα.

Η αποδοχή ή όχι της γνωμοδότησης παραμένει σε μας.

3. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις επανεξέτασης ή υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών σε ενέργειες, ή απαντήσεις οργάνων των Υπηρεσιών του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που η πρώτη απάντηση έχει δοθεί με υπογραφή του Ειδικού Γραμματέα.

4. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα πολιτών, Νομικών Προσώπων ή υπαλλήλων, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μιας Διευθύνσεων του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

5. Την έγκριση για τη χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα πρωτότυπα «Άκρως απόρρητα» έγγραφα των Υπηρεσιών του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

6. Τις αποφάσεις που αναφέρονται σε θέματα για τα οποία απαιτείται γνωμοδότηση των Τοπικών Συμβουλίων Μνημείων εφόσον αυτές εκδίδονται από Κεντρικές Υπηρεσίες του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

7. Τις αποφάσεις φιλοξενίας, γευμάτων κ.λπ. (δημόσιες σχέσεις, καθώς και τις αποφάσεις ημερήσιας αποζημίωσης προσώπων που φιλοξενούνται με βάση διακρατικές συμβάσεις και προγράμματα), οι οποίες εκδίδονται από Υπηρεσίες του Διοικητικού τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

8. Τις αποφάσεις συγκρότησης άμισθων Επιτροπών επιλογής Μελετητών και Επιτροπών που δεν προβλέπονται από τον Οργανισμό του Υπουργείου, εφόσον αφορούν σε Υπηρεσίες του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

9. Τις αποφάσεις συγκρότησης ομάδων εργασίας για θέματα αρμοδιότητας του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

10. Τις αποφάσεις που αναφέρονται στον ορισμό Μηχανικών για την επίβλεψη μελετών που εκπονούνται από εξωτερικούς μελετητές.

11. Τις εγκυκλίους προς τις Υπηρεσίες του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς, που αναφέρονται στην εφαρμογή Νόμων και λοιπών διατάξεων ή αποφάσεων του Υπουργού Πολιτισμού.

12. Τις προτάσεις που αφορούν σε θέματα τοποθέτησης, μετακίνησης, μετάθεσης και απόσπασης Προσωπικού των Υπηρεσιών του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

13. Τις προτάσεις μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας, των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

14. Τις προτάσεις για τη χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

15. Τις προτάσεις για τη χορήγηση αδειών επιδημίας και εκπαιδευτικών γενικά αδειών, για το Εσωτερικό ή το Εξωτερικό, σε υπαλλήλους των Υπηρεσιών του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

16. Τις προτάσεις για την αναπλήρωση των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς, συμπεριλαμβανομένων και των Προϊσταμένων των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών μονάδων του ΥΠ.ΠΟ.

17. Τις προτάσεις που αφορούν σε θέματα Οργάνωσης και Μεθόδων, Εκπαίδευσης Προσωπικού, Μηχανογράφησης; Μηχανοργάνωσης, Πληροφορικής και Στατιστικής των Υπηρεσιών του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

18. Τις προτάσεις που αφορούν στην επιλογή υπαλλήλων των Υπηρεσιών του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς, για την εκπροσώπηση του Υπουργείου ή για την παρακολούθηση προγράμματος εκπαίδευσης, στην ημεδαπή.

19. Έγγραφα και λοιπές ενέργειες που ασκούνται από τη διευθύνουσα υπηρεσία, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Ν. 1418/1984 και στο Π.Δ. 609/1985.

20. Τις εγκρίσεις μελετών κάθε έργου και για προβλεπόμενη δαπάνη μέχρι του ποσού των δέκα πέντε εκατομμυρίων (15.000.000) δραχμών εφόσον απαιτείται γνωμοδότηση Αρχαιολογικού Συμβουλίου και ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού όπου δεν απαιτείται γνωμοδότηση Αρχαιολογικού Συμβουλίου ή Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων.

21. Τις αποφάσεις που αναφέρονται σε θέματα για τα οποία απαιτείται γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου και αφορούν σε δαπάνη από πέντε εκατομμύρια μιας (5.000.001) δραχμών μέχρι του ποσού των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) δρχ. σε κάθε περίπτωση, ανεξάρτητα αν η γνωμοδότηση έχει ληφθεί ομόφωνα ή κατά πλειοψηφία, καθώς και τις αποφάσεις που

αφορούν σε θέματα για τα οποία δεν αναφέρεται χρηματικό ποσό, εφόσον η γνωμοδότηση του Συμβουλίου είναι ομόφωνη.

Άρθρο 3

Γενικές εξουσιοδοτήσεις (α)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού.

Από τις αρμοδιότητες του Υπουργού Πολιτισμού, μεταβιβάζουμε στους προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και στους νόμιμους αναπληρωτές τους το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε θέαμτα της αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως εξής:

1. Έγγραφα, αποφάσεις, αποφάσεις έγκρισης δαπανών, θεωρήσεις δαπανών, εντολές προμηθειών ή εκτέλεσης έργων μέχρι του ποσού των τριών εκατομμυρίων (3.000.000) δραχμών ή απεριορίστου ποσού εφόσον έχει προηγηθεί σχετική έγκρισή μας και μέσα στα όρια των πιστώσεων που έχουν εγκριθεί.

2. Τις αποφάσεις που αναφέρονται σε θέματα για τα οποία απαιτείται γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου και αφορούν σε δαπάνη μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών σε κάθε περίπτωση, ανεξάρτητα αν η γνωμοδότηση είναι ομόφωνη ή κατά πλειοψηφία.

3. Τις αποφάσεις μετακίνησης των υπαλλήλων της αρμοδιότητάς τους από Τμήμα σε Τμήμα της Διεύθυνσης που προΐστανται.

4. Τις αποφάσεις για τη συγκρότηση Επιτροπών για την εκκαθάριση των αρχείων της Διεύθυνσης που προΐστανται.

5. Τις απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων ή ερωτήματα πολιτών, νομικών προσώπων ή υπαλλήλων, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας της διεύθυνσης που προΐστανται και για τα οποία η Υπηρεσία έχει πάρει θέση.

6. Τις πράξεις και τα έγγραφα που αφορούν σε θέματα για τα οποία έχει ήδη δοθεί έγκρισή μας.

7. Τα έγγραφα με τα οποία δίνονται πληροφορίες ή στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς τους.

8. Την έγκριση για τη χορήγηση ή την επικύρωση αντιγράφων από τα τηρούμενα στη Διεύθυνση που προΐστανται διαβαθμισμένα πρωτότυπα «απόρρητα» ή «εμπιστευτικά» έγγραφα (Ν. 1599/1987).

9. Την παραπομπή στο Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο ή στο Κεντρικό Συμβούλιο Νεωτέρων Μνημείων, υποθέσεων που παραπέμπονται σ' αυτά κατά διακρατική ευχέρεια σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για γνωμοδότηση.

10. Την παραπομπή για αρχειοθέτηση εγγράφων που αφορούν σε υποθέσεις οι οποίες δεν χρειάζονται παραπέρα ενέργειες και για τις οποίες η αποφασιστική αρμοδιότητα ανήκει σ' αυτούς.

Άρθρο 4

Γενικές εξουσιοδοτήσεις (β)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Προϊσταμένους Ανεξάρτητων Τμημάτων και Γραφείων και Τμημάτων Διευθύνσεων του Υπουργείου Πολιτισμού.

Από τις αρμοδιότητες του Υπουργού Πολιτισμού, μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους ανεξάρτητων τμημάτων, ανεξάρτητων γραφείων και τμημάτων των Διευθύνσεων της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου και στους νόμιμους αναπληρωτές τους το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως εξής:

1. Έγγραφα, αποφάσεις, αποφάσεις έγκρισης δαπανών, θεωρήσεις δαπανών, εντολές προμηθειών ή εκτέλεσης έργων μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών.

2. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους Υπουργικές αποφάσεις, Εγκύκλιοι κ.λπ., ή με τα οποία γνωστοποιείται η εκτέλεση Πολεοδομικών Διαταγμάτων ή Υπουργικών αποφάσεων.

3. Την έκδοση πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, που προορίζονται για νόμιμη χρήση και αφορούν σε υποθέσεις που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να πιστοποιηθούν ή να βεβαιωθούν με βάση στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

4. Την έγκριση για τη χορήγηση ή την επικύρωση αντιγράφων αδιαβάθμητων εγγράφων, όπου επιτρέπεται η χορήγησή τους, καθώς και τα έγγραφα αποστολής τους (Ν. 1599/1987).

5. Την παραπομπή στο Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο ή στο Κεντρικό Συμβούλιο Νεωτέρων Μνημείων ή στο Τεχνικό Συμβούλιο υποθέσεων, που παραπέμπονται σ' αυτά υποχρεωτικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για γνωμοδότηση.

6. Την επικύρωση των υπογραφών των υπαλλήλων της αρμοδιότητάς τους.

7. Τα προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα που αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς τους.

8. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία ή πληροφορίες για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

9. Τα έγγραφα με τα οποία επιστρέφονται αναφορές υπαλλήλων, οι οποίες δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά.

10. Τα έγγραφα με τα οποία επιστρέφεται αλληλογραφία που δεν αφορά σε θέματα της αρμοδιότητάς τους.

11. Την παραπομπή για αρχειοθέτηση, εγγράφων που αφορούν σε υποθέσεις οι οποίες δεν χρειάζονται παραπέρα ενέργεια και για τις οποίες η αποφασιστική αρμοδιότητα ανήκει σ' αυτούς, καθώς και των σχεδίων αποφάσεων, εγκυκλίων και λοιπών εγγράφων που έχουν διεκπεραιωθεί.

Άρθρο 5

Ειδικές εξουσιοδοτήσεις (γ)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» σε Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού.

Από τις αρμοδιότητες του Υπουργού Πολιτισμού, μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των παρακάτω αναφερομένων Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και στους νόμιμους αναπληρωτές τους το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως εξής:

1. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Διοικητικού:

α) τις εγκρίσεις πράξεων των Διοικητικών Συμβουλίων των ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από το Υπουργείο Πολιτισμού, για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης, χορήγησης κάθε είδους επιδομάτων και αδειών υπαλλήλων τους με βαθμό Β' και κάτω.

β) τις πράξεις που αφορούν σε θέματα υπηρεσιακής κατάστασης (τοποθετήσεις, μετακινήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις, προαγωγές κ.λπ.) των υπαλλήλων με βαθμό Β και κάτω του Υπουργείου, καθώς και των εποπτευομένων Δημοσίων Υπηρεσιών και ΝΠΔΔ που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα η

οποία να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

Εξαιρούνται οι πράξεις πρόσληψης (διορισμός), αποδοχής παραίτησης και απόλυσης.

γ) τις ατομικές πράξεις που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση (τοποθετήσεις, μετακινήσεις, μεταθέσεις, αποστάσεις, άδειες γενικά κ.λπ.) του Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου του Υπουργείου, καθώς και των εποπτευομένων από το υπουργείο Πολιτισμού Δημοσίων Υπηρεσιών και ΝΠΔΔ που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα η οποία να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

Εξαιρούνται οι πράξεις πρόσληψης και απόλυσης ή καταγγελίας ή λύσης της εργατικής σύμβασης του παραπάνω προσωπικού.

δ) τις πράξεις απόλυσης μονίμων υπαλλήλων, λόγω συμπλήρωσης 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης.

ε) τις αποφάσεις μετακίνησης, για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας, των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, που δεν προΐστανται Διεύθυνσης ή Ανεξάρτητου Τμήματος ή Ανεξάρτητου Γραφείου όταν κινούνται εκτός των ορίων αρμοδιότητας της Μονάδας στην οποία ανήκουν.

Επίσης τις αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας των τακτικών υπαλλήλων και των υπαλλήλων με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των εποπτευομένων Δημοσίων Υπηρεσιών και ΝΠΔΔ που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα η οποία να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων, με εξαίρεση τις αποφάσεις μετακίνησης των προϊσταμένων των Υπηρεσιών αυτών.

στ) τις αποφάσεις για τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή σε μόνιμους υπαλλήλους του Υπουργείου, ανεξάρτητα από το βαθμό που κατέχουν, με εξαίρεση τους προϊσταμένους των Διευθύνσεων των ανεξάρτητων τμημάτων ή γραφείων ή τμημάτων διευθύνσεων της κεντρικής υπηρεσίας, και των περιφερειακών και ειδικών περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου.

Επίσης τις αποφάσεις για τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή σε υπαλλήλους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

ζ) τις πράξεις για τη χορήγηση κανονικών γενικά και αναρρωτικών αδειών σε μόνιμους υπαλλήλους με βαθμό Α' και δεν προΐστανται Διεύθυνσης ή ανεξάρτητου Τμήματος ή ανεξάρτητου Γραφείου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, καθώς ικαι σε υπαλλήλους με βαθμό Α' των εποπτευομένων Δημοσίων Υπηρεσιών και ΝΠΔΔ που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων και εφόσον δεν είναι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών αυτών.

η) τις αποφάσεις για τη χορήγηση ειδικής άδειας απουσίας για συμμετοχή σε εξετάσεις Εκπαιδευτικών Μονάδων, σε υπαλλήλους με βαθμό Α' ανεξάρτητα από τη θέση που κατέχουν.

θ) τις αποφάσεις για τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων σε υπαλλήλους με βαθμό Α' του Υπουργείου, καθώς και των εποπτευομένων Δημοσίων Υπηρεσιών και ΝΠΔΔ που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

ι) τους πίνακες μεταθετέων υπαλλήλων, καθώς και τις καταστάσεις που περιέχουν δηλωτικά στοιχεία της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων, που συντάσσονται κάθε χρόνο.

ια) τα ερωτήματα προς τα αρμόδια Υπηρεσιακά Συμβούλια, που αφορούν στη σύνταξη πινάκων προακτέων υπαλλήλων, σε ενστάσεις κατά καταστάσεων που περιέχουν δηλωτικά στοιχεία της υπηρεσιακής κατάσταση υπαλλήλων, σε μονιμοποιήσεις, εντάξεις, άδειες χωρίς αποδοχές, άδειες άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή, στη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων ή κάθε είδους επιδομάτων, στην αναγνώριση διδακτορικών διπλωμάτων, στην απονομή ηθικών αμοιβών, βραβεύσεων κ.λπ.

ιβ) τα προπαρασκευαστικά και λοιπά διαδικαστικά έγγραφα που αφορούν στη θέση σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου ή άλλης αιτίας και στη θέση σε αργία ή επαναφορά στην ενεργό υπηρεσία υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού, ανεξάρτητα από το βαθμό και τη θέση που κατέχουν.

ιγ) τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης περιλήψεων αποφάσεων και λοιπών πράξεων που αφορούν σε αντικείμενα της αρμοδιότητάς του.

ιδ) τις προτάσεις για την έκδοση υπηρεσιακού διαβατηρίου για υπαλλήλους του Υπουργείου Πολιτισμού ή εποπτευομένων Υπηρεσιών ή άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών και για ιδιώτες (εφόσον η μετακίνησή τους δεν γίνεται στα πλαίσια των διακρατικών και διεθνών πολιτιστικών σχέσεων της χώρας), για την εκπροσώπηση του Υπουργείου Πολιτισμού στο Εξωτερικό ή για άλλους υπηρεσιακούς λόγους, με την προϋπόθεση ότι έχει εκδοθεί σχετική απόφαση μετακίνησης.

ιε) την παροχή στοιχείων σχετικών με την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων, στο Συμβούλιο της Επικρατείας ή στα Διοικητικά Εφετεία, σε περιπτώσεις άσκησης προσφυγής προσυπογραφόμενα από το Νομικό Σύμβουλο Διοίκησης.

ιστ) τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή δίδονται πληροφορίες για την εφαρμογή και ερμηνεία διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, τις εντολές προς την Ολυμπιακή Αεροπορία για την έκδοση υπηρεσιακών εισιτηρίων.

2. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Οικονομικών Υποθέσεων:

α) την έγκριση του Προϋπολογισμού και Απολογισμού των εποπτευομένων από το Υπουργείο Νομικών Προσώπων, καθώς και των σχετικών τροποποιήσεών τους.

β) την έγκριση των δαπανών επιχορήγησης ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ ανεξάρτητα από ποσό εφόσον οι σχετικές πιστώσεις είναι γραμμένες επώνυμα στον Προϋπολογισμό του Υπουργείου, με ξεχωριστό ΚΑΕ ή έργου για κάθε νομικό πρόσωπο, μέσα στα όρια των πιστώσεων που έχουν εγκριθεί.

γ) την έγκριση για τη μίσθωση αποθηκών για χρήση από την Κεντρική Υπηρεσία και τις Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου, καθώς και από τις εποπτευόμενες Δημόσιες Υπηρεσίες και ΝΠΔΔ, ανεξάρτητα από το ύψος του μηνιαίου μισθώματος, εφόσον η σχετική δαπάνη βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό.

δ) την αίτηση χρηματοδότησης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, ανεξάρτητα από ποσό.

ε) τα έγγραφα για τη χρηματοδότηση των πιστώσεων Δημοσίων Επενδύσεων για την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου και τις Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου, ανεξάρτητα από ποσό, εφόσον οι πιστώσεις είναι γραμμένες στο Πρόγραμμα που έχει εγκριθεί και έχει προηγηθεί η κατανομή τους από τον Υπουργό.

στ) τα αιτήματα προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, χαρακτηρισμού των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού, ως δεικτικών έκδοσης επιτροπικών και χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

ζ) τα έγγραφα που αφορούν στη χορήγηση συναλλάγματος.

η) τις αποφάσεις και γενικά τα έγγραφα ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών του Υπουργείου για θέματα Δημοσίων Επενδύσεων, καθώς και τις αποφάσεις για τη παράταση της προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής του Τακτικού Προϋπολογισμού.

θ) τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης των Δημοσίων Διαχειριστών των Ειδικών Διαχειρίσεων του Υπουργείου.

ι) τα έγγραφα για την κατάρτιση και εφαρμογή του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.

ια) τις προκηρύξεις (εκτός συγκροτήσεως επιτροπών), επικυρώσεις (εφόσον οι σχετικές αποφάσεις είναι ομόφωνες με τις εισηγήσεις των επιτροπών) μειοδοτικών διαγωνισμών ανοικτών, κλειστών ή προχείρων προμήθειας αναλωσίμου και μη υλικού, εκτέλεσης διαφόρων εργασιών ή παροχής υπηρεσιών, εκτός των αναγομένων σε εκτέλεση Δημοσίων έργων, από «ανάδοχο» ή με αυτεπιστασία σε συντηρήσεις αρμοδιότητας Δ/νσης Συντήρησης.

ιβ) τα έγγραφα εκκαθάρισης και τις επιταγές πληρωμής των ενοικίων όλων των οικημάτων που χρησιμοποιούνται από την κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου.

ιγ) τα έγγραφα εκκαθάρισης και τις επιταγές πληρωμής μισθών και λοιπών σταθερών αποδοχών του Υπουργού, των Υφυπουργών, των Γενικών Γραμματέων, των Ειδικών Γραμματέων, του Προσωπικού των Γραφείων τους και των μονίμων, των «επί συμβάσει» και των «επί θητεία» υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, και των άλλων Υπηρεσιών νομού Αττικής.

ιδ) τα έγγραφα για την ανάληψη πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού, ανεξαρτήτως ποσού.

ιε) τα έγγραφα για την μεταβίβαση πιστώσεων με επιτροπικά εντάλματα στις Νομαρχίες.

ιστ) τα απαντητικά έγγραφα σε αναφορές Υπηρεσιών του Υπουργείου ή σε αιτήσεις υπαλλήλων, που αφορούν σε μισθοδοτικά θέματα.

ιζ) έγγραφα εγκρίσεως αναγνωρίσεως δαπανών από 301.000 δρχ. και πάνω (εφόσον έχει προηγηθεί έγκρισή μας) μέσα στα όρια των πιστώσεων που έχουν χορηγηθεί και για τις ανάγκες της Κ.Υ. (εκτός των αναγομένων σε εκτέλεση Δημοσίων έργων, από «ανάδοχο» ή με αυτεπιστασία και σε συντηρήσεις Δ/νσης Συντήρησης).

ιη) επιχορηγήσεις Ν.Π.Ι.Δ. απεριορίστου ποσού (εφόσον έχει προηγηθεί έγκρισή μας) μέσα στα όρια των πιστώσεων που έχουν χορηγηθεί.

3. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Προϊστορικών και Κλασσικών Αρχαιοτήτων.

α) τις εγκρίσεις για την εξαγωγή αχρήστων, για τα Μουσεία του Κράτους, αρχαίων αντικειμένων προϊστορικής - κλασσικής περιόδου.

β) την έγκριση καταβολής αμοιβής για παράδοση ή υπόδειξη, στο Δημόσιο, αρχαίων αντικειμένων και έργων τέχνης προϊστορικής ή κλασσικής περιόδου, μέχρι του ποσού των διακοσίων πενήντα χιλιάδων (250.000) δραχμών.

γ) την έκδοση αδειών μεταφοράς αρχαίων μέσα στην Ελλάδα, για συντήρηση ή επεξεργασία, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.

δ) τις αποφάσεις μετακίνησης, για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας των υπαλλήλων των Εφορειών Προϊστορικών και Κλασσικών Αρχαιοτήτων και των Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου, εκτός του Βυζαντινού - Χριστιανικού Μουσείου, όταν κινούνται εκτός των ορίων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας στην οποία ανήκουν, με εξαίρεση τις μετακινήσεις των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων διοικητικών κλάδων των Υπηρεσιών αυτών.

ε) την παροχή στοιχείων, αρμοδιότητας της Δ/νσης Προϊστορικών - Κλασσικών Αρχαιοτήτων, στο Συμβούλιο Επικρατείας, σε περιπτώσεις άσκησης προσφυγής.

στ) τις εντολές για τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, αποφάσεων και λοιπών πράξεων αρμοδιότητας της Δ/νσης Προϊστορικών - Κλασσικών Αρχ/των.

ζ) την έκδοση (η έγκριση παραμένει σε μας) των αποφάσεων «απευθείας ανάθεσης» αγοράς αρχαίων αντικειμένων Προϊστορικής - Κλασσικής περιόδου.

4. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Βυζαντινών - Μεταβυζαντινών Μνημείων.

α) τις εγκρίσεις για την εξαγωγή αχρήστων, για τα Μουσεία του Κράτους, αρχαίων αντικειμένων Βυζαντινής περιόδου.

β) την έγκριση καταβολής αμοιβής για παράδοση ή υπόδειξη, στο Δημόσιο, αρχαίων αντικειμένων και έργων τέχνης βυζαντινής περιόδου, μέχρι του ποσού των διακοσίων πενήντα χιλιάδων.

γ) την έκδοση αδειών μεταφοράς αρχαίων μέσα στην Ελλάδα, για συντήρηση ή επεξεργασία, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.

δ) τις αποφάσεις μετακίνησης, για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας, των υπαλλήλων των Εφορειών Βυζαντινών Αρχ/των και Βυζαντινού - Χριστιανικού Μουσείου, όταν κινούνται εκτός των ορίων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας στην οποία ανήκουν, με εξαίρεση τις μετακινήσεις των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων διοικητικών κλάδων των Υπηρεσιών αυτών.

ε) την παροχή στοιχείων, αρμοδιότητας της Δ/νσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων, στο Συμβούλιο Επικρατείας, σε περιπτώσεις άσκησης προσφυγής.

στ) τις εντολές για τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, αποφάσεων και λοιπών πράξεων αρμοδιότητας της Δ/νσης Βυζ. και Μεταβυζ. Μνημείων.

ζ) την έκδοση (η έγκριση παραμένει σε μας) των αποφάσεων «απευθείας ανάθεσης» αγοράς αρχαίων αντικειμένων βυζ. περιόδου.

5. Στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων Αναστήλωσης Αρχαίων Μνημείων και Αναστήλωσης Βυζαντινών - Μεταβυζαντινών Μνημείων.

Τις αποφάσεις που αφορούν στη στερέωση μνημείων εφόσον δεν αλλοιώνεται η εξωτερική ή εσωτερική μορφή τους, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους και στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται γνωμοδότηση του Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου ή των Τοπικών Συμβουλίων Μνημείων.

6. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Μελετών Μουσείων:

α) την έγκριση μελετών Τεχνικών Έργων (επισκευών, συντηρήσεων κ.λπ. σε Μουσεία, Αρχαιολογικές αποθήκες, αποχωρητήρια, φυλάκια, περιφράξεις αρχαιολογικών χώρων), στα πλαίσια του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και εφόσον γι' αυτές υπάρχει ομόφωνη γνώμη του αρμόδιου Συμβουλίου και η δαπάνη φθάνει μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών.

β) τη θεώρηση σχεδίων και τευχών μελετών που εγκρίνονται από τα αρμόδια όργανα.

7. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Πολιτιστικών Κτιρίων και Αναστήλωσης Νεωτέρων Μνημείων.

α) τις αποφάσεις μετακίνησης, για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας, των υπαλλήλων των Εφορειών Νεωτέρων Μνημείων, όταν κινούνται εκτός των ορίων αρμοδιότητας της Εφορείας στην οποία ανήκουν, με εξαίρεση τις μετακινήσεις των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων διοικητικών κλάδων των Υπηρεσιών αυτών.

β) τις αποφάσεις που αφορούν στην έγκριση εργασιών στερέωσης και αποκατάστασης Νεωτέρων Μνημείων, εφόσον δεν αλλοιώνεται η εσωτερική ή η εξωτερική μορφή του κτιρίου και στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται γνωμοδότηση του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων.

γ) τα έγγραφα με τα οποία παρέχεται η έγκριση του Υπουρ-

γείου για την εκτέλεση εργασιών στερέωσης και αποκατάστασης νεωτέρων μνημείων (εσωτερικές διαρρυθμίσεις και μετατροπές λόγω αλλαγής χρήσης, εκτεταμένες στερεωτικές επεμβάσεις, βελτιωτικές επεμβάσεις στις όψεις, χρωματισμοί όψεων, προσθήκες καθ' ύψος ή κατ' έκταση κλπ. στις περιπτώσεις που απαιτείται γνωμοδότηση του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων και εφόσον η γνωμοδότηση είναι ομόφωνη.

δ) τα έγγραφα για την ανάληψη χρηματικών ποσών που προορίζονται για πληρωμή εργολαβιών, έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία, μελετών έργων που έχουν ανατεθεί σε τρίτους καθώς και του εργατοτεχνικού προσωπικού που ασχολείται σ' αυτά, εφόσον έχει προηγηθεί σχετική έγκριση του Υπουργού.

8. Στον προϊστάμενο της Δ/νσης Καλών Τεχνών:

α) τις πράξεις έγκρισης πρόσληψης Διευθυντών των Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης (Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και Χορού, Ωδείων και Μουσικών Σχολών, Σχολών Κινηματογράφου και Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού).

β) τις πράξεις έγκρισης πρόσληψης Διδακτικού Προσωπικού των Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης (Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και χορού, Ωδείων και Μουσικών Σχολών, Σχολών Κινηματογράφου και Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού).

γ) τη θεώρηση των εγγραφών και των μετεγγραφών σπουδαστών των Ανωτέρων Σχολών Χορού και Δραματικής Τέχνης των Ωδείων και Μουσικών Σχολών και των Σχολών Κινηματογράφου.

δ) τη θεώρηση των Δελτίων Ελεύθερης Εισόδου, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για την είσοδο σε Δημόσια θεάματα.

ε) την έγκριση για την ίδρυση, λειτουργία, μεταβίβαση άδειας και μεταστέγαση Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού.

στ) τα έγγραφα που αφορούν στην μετάκληση αλλοδαπών καθηγητών για τις Σχολές Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης (Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και Χορού, Ωδείων και Μουσικών Σχολών, Σχολών Κινηματογράφου και Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού).

ζ) τις πράξεις συγκρότησης Επιτροπών για τη διενέργεια κατατακτηρίων εξετάσεων των Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης (Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και Χορού, Ωδείων και Μουσικών Σχολών, Σχολών Κινηματογράφου).

Άρθρο 6

Ειδικές Εξουσιοδοτήσεις (δ)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Προϊσταμένους του Ανεξάρτητου Τμήματος Απαλλοτριώσεων και ανεξάρτητου Γραφείου Νομοθετικού Συντονισμού του Υπουργείου Πολιτισμού.

Από τις αρμοδιότητες του Υπουργού Πολιτισμού μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο του ανεξάρτητου Τμήματος Απαλλοτριώσεων και στον Προϊστάμενο του ανεξάρτητου Γραφείου Νομοθετικού Συντονισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και στους νόμιμους αναπληρωτές τους το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως εξής:

1. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Απαλλοτριώσεων:

Τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης των ειδοποιήσεων προς τους ενδιαφερόμενους, οι οποίες αναφέρονται στην κατάθεση, στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, αποζημιώσεων για αναγκαστική απαλλοτρίωση ακινήτων.

2. Στον Προϊστάμενο του Γραφείου Νομοθετικού Συντονισμού:

Τα έγγραφα για τη δημοσίευση Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων και Κανονιστικών Πράξεων, που αφορούν στο Υπουργείο Πολιτισμού.

Άρθρο 7

Ειδικές Εξουσιοδοτήσεις (ε)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» σε Προϊσταμένους Τμημάτων Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού:

Από τις αρμοδιότητες του Υπουργού Πολιτισμού, μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των παρακάτω αναφερομένων κατά Διεύθυνση, Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και στους νόμιμους αναπληρωτές τους το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως εξής:

1. Στους Προϊσταμένους Α' και Β' Τμημάτων Προσωπικού της Δ/νσης Διοικητικού:

α) τις αποφάσεις για τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων σε υπαλλήλους με βαθμό Β και κάτω και επί συμβάσει υπαλλήλους του Υπουργείου Πολιτισμού, καθώς και των εποπτευομένων Δημοσίων Υπηρεσιών και ΝΠΔΔ που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα η οποία να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

β) τις αποφάσεις χορήγησης κάθε είδους επιδομάτων, σε υπαλλήλους όλων των βαθμών και ειδικοτήτων.

γ) τις αποφάσεις αλλαγής του επωνύμου των γυναικών υπαλλήλων μετά τη λύση του γάμου τους.

δ) τις πράξεις χορήγησης κανονικών γενικά και αναρρωτικών αδειών, σε μονίμους υπαλλήλους με βαθμό Β και κάτω του Υπουργείου και των εποπτευομένων Δημοσίων Υπηρεσιών και ΝΠΔΔ που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα η οποία να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

ε) τις βεβαιώσεις για την υπαλληλική ιδιότητα, καθώς και τις βεβαιώσεις ή τα πιστοποιητικά για την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων που υπηρετούν, καθώς και εκείνων που έχουν αποχωρήσει, του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπτευομένων Δημοσίων υπηρεσιών και ΝΠΔΔ που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα η οποία να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

στ) τις βεβαιώσεις απασχόλησης, υπερωριακής απασχόλησης ή απασχόλησης κατά τις Κυριακές και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες, Προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, καθώς και μονίμων κλητήρων - νυκτοφυλάκων.

ζ) την έγκριση τοποθέτησης στους φακέλους προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων αποφάσεων και λοιπών εγγράφων.

η) την έγκριση για τη χορήγηση αντιγράφων από τα επίσημα στοιχεία που τηρούνται στους φακέλους προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων, καθώς και αντιγράφων ή πρακτικών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.

θ) τις θεωρήσεις των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών της οικογενείας τους, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο.

ι) τις πράξεις θεώρησης των αντιγράφων των δικαιολογητικών και των λοιπών εγγράφων που βρίσκονται στους φακέλους προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

ια) τα παραπεμπτήρια έγγραφα για υγειονομική εξέταση υπαλλήλων και υποψηφίων για διορισμό, καθώς και για την εισαγωγή υπαλλήλων σε νοσοκομεία και κλινικές.

ιβ) τις ανακοινώσεις που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων.

ιγ) τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται στους υπαλλήλους καταστάσεις που περιέχουν δηλωτικά στοιχεία της υπηρεσιακής τους κατάστασης, καθώς και καταστάσεις προαχτέων και μεταθετέων υπαλλήλων.

ιδ) τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται συνταξιοδοτικοί φάκελοι υπαλλήλων στην Υπηρεσία Συντάξεων.

ιε) τα προγράμματα απασχόλησης των θυρωρών, νυχτοφυλάκων και καθαριστριών της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου.

ιστ) τις υπηρεσιακές ταυτότητες των υπαλλήλων του Υπουργείου και των εποπτευομένων Δημοσίων Υπηρεσιών και ΝΠΔΔ.

2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας της Δ/νσης Διοικητικού:

α) τη βεβαίωση για την ακρίβεια της αντιγραφής όλων των κοινών, των εμπιστευτικών και των απορρήτων εγγράφων, καθώς και των κρυπτογραφημένων και αποκρυπτογραφημένων τηλεγραφημάτων ή TELEX.

β) τη βεβαίωση για την ακρίβεια του αντιγράφου ή του φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου, που φυλάσσεται στο Αρχείο της Υπηρεσίας ή που κατέχει ο ενδιαφερόμενος.

γ) τη βεβαίωση για το γνήσιο της υπογραφής υπαλλήλων του Υπουργείου, ή πολιτών που συναλλάσσονται με το Υπουργείο Πολιτισμού.

3. Στους Προϊσταμένους του Τμήματος Αποδοχών και Προϋπολογισμού της Δ/νσης Οικονομικών Υποθέσεων:

α) τις βεβαιώσεις αποδοχών με τις νόμιμες κρατήσεις υπαλλήλων του Υπουργείου.

β) την εκκαθάριση των εξόδων κίνησης και αποζημίωσης των υπαλλήλων του Γραφείου Υπουργού, Γενικού Γραμματέα και Ειδικού Γραμματέα του Υπουργείου, που μετακινούνται στο εσωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους.

γ) την εκκαθάριση των δαπανών, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού, για μετακινήσεις υπαλλήλων και ιδιωτών, που πραγματοποιούνται στο εξωτερικό με εντολή του Υπουργείου.

δ) την εκκαθάριση ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού, όλων των πρόσθετων αμοιβών των υπαλλήλων της κεντρικής υπηρεσίας και υπηρεσιών Νομού Αττικής του Υπουργείου, καθώς και των υπαλλήλων ή ιδιωτών που συμμετέχουν σε Συμβούλια ή Επιτροπές του Υπουργείου.

ε) τις εξουσιοδοτήσεις προς το οικείο Ταμείο Πληρωμών για την εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων που αφορούν στις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραπάνω παραγράφους γ, δ και ε.

στ) τα έγγραφα για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, για έξοδα μετάβασης στο εσωτερικό και εξωτερικό ανεξάρτητως ποσού.

ζ) τον έλεγχο των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής για οδοιπορικά έξοδα, πρόσθετες αμοιβές, καθώς και αποζημιώσεις υπαλλήλων ή ιδιωτών που μετέχουν σε Συμβούλια ή Επιτροπές του Υπουργείου.

η) τις εντολές προς την Ο.Α. για έκδοση εισιτηρίων εσωτερικού και εξωτερικού εφόσον έχει εκδοθεί η απόφαση μετακίνησης.

4. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών και Εκκαθάρισης Δαπανών της Δ/νσης Οικονομικών Υποθέσεων:

α) την έγκριση, αναγνώριση των λειτουργικών δαπανών του Υπουργείου (ύδρευση, φωτισμός κ.λπ.) ανεξαρτήτως ποσού.

β) τα έγγραφα για τις δημοσιεύσεις στον τύπο, όλων των μειοδοτικών διαγωνισμών.

γ) τον έλεγχο των δικαιολογητικών των Υ.Ε.Π. ανεξαρτήτως ποσού.

δ) έγγραφα, αποφάσεις, εγκρίσεις, αναγνωρίσεις δαπανών, εντολές προμηθειών ή εκτέλεση εργασιών έως 300.000 δρχ., μέσα στα όρια των πιστώσεων που έχουν χορηγηθεί.

5. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δημοσίων Επενδύσεων και Οικονομικής Εποπτείας Ν.Π.Δ.Δ.

Τον έλεγχο των δικαιολογητικών ΠΔΕ, των υπολόγων διαχειριστών (εκτός των αναγομένων σε εκτέλεση Δημοσίων Έργων από «ανάδοχο» ή με αυτεπιστασία και εκτός των συντηρήσεων αρμοδιότητες Δ/νσης Συντήρησης).

6. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κινηματογράφου:

α) την έκδοση (η έγκριση παραμένει σε μας) των αποφάσεων «απευθείας ανάθεσης», αγοράς, παραγωγής κινηματογραφικών ταινιών.

β) τα έγγραφα με τα οποία παραπέμπονται στο Γνωμοδοτικό Συμβούλιο Κινηματογραφίας θέματα που αφορούν σε προτάσεις παραγωγής ταινιών, αγοράς ταινιών, κρίσεις ταινιών, βραβεύσεις ταινιών καθώς και οποιοδήποτε άλλο θέμα προτείνει ο Υπουργός να παραπεμφθεί στο Συμβούλιο για γνωμοδότηση.

γ) την χορήγηση αδειών ασκήσεως του επαγγέλματος του Τεχνικού της Βιομηχανίας Κινηματογράφου και Τηλεοράσεως.

Άρθρο 8

Ο Υπουργός δικαιούται πάντοτε να ασκήσει ατομικά, χωρίς άλλη διατύπωση, την εξουσία υπογραφής που έχει μεταβιβασθεί με την απόφαση αυτή.

Άρθρο 9

1. Σε κάθε περίπτωση έκδοσης πράξης σύμφωνα με τα προηγούμενα άρθρα μνημονεύεται στο προοίμιό της η απόφαση αυτή.

2. Οι εξουσιοδοτούμενοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» μπορούν να ενημερώνουν τα ανώτερα υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό, κατά την κρίση τους, θέμα ή να προωθούν για υπογραφή ανάλογες πράξεις.

3. Από την ισχύ της απόφασης αυτής καταργείται κάθε προηγούμενη που ρυθμίζει το ίδιο θέμα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Ιουνίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΤΖΑΝΝΗΣ ΤΖΑΝΝΕΤΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 30. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 40, από 17 έως 24 δρχ. 50

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	8.500	Δρχ.	425
β) » » » Β'	»	12.500	»	625
γ) » » » Γ'	»	5.000	»	250
δ) » » » Δ'	»	12.000	»	600
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	9.500	»	475
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	5.000	»	250
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	25.000	»	1.250
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	55.000	»	2.750

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ